

入力方法のご説明

(ETCコーポレートカード利用申込書:事業協同組合用)

◆申込者内容

入力項目	項	桁数	説明
区分 (前)	1-①	全角3桁又は空白	(協)などの事業協同組合の略称を入力して下さい。 例)「協同組合〇×」の場合→当該欄に(協)を入力。
組合の名称 (*注1)	1-②	全角20桁まで	事業協同組合の名称を入力して下さい。この名称がカード上に表示されることになります。
区分 (後)	1-③	全角3桁又は空白	(協)などの事業協同組合の略称を入力して下さい。 例)「〇×協同組合」の場合→当該欄に(協)を入力。
組合の名称 (ふりがな)	1-④	全角40桁まで	上記「組合の名称」の読みをひらがなで入力して下さい。 また、区分 (前) 及び (後) に入力する読みは含めないで下さい。
郵便番号	1-⑤	半角7桁	ハイフン「-」を含まずに入力して下さい。
組合の所在地 (都道府県)	1-⑥	全角4桁まで	都道府県を入力して下さい。
組合の所在地 (市区町村等) (*注1)	1-⑦	全角26桁まで	市区町村、丁目、番地などを入力して下さい。 また、丁目、番地などは「-」を利用したの入力をお願いします。 例) 4丁目5番3号→4-5-3
組合の所在地 (ビル名称等) (*注1)	1-⑧	全角15桁まで 又は空白	ビル名、マンション名等を入力して下さい。
電話番号	1-⑨	半角10桁又は11桁	ハイフン「-」を含まずに入力して下さい。
申込カード枚数	1-⑩	半角5桁まで	お申込みいただくカードの枚数の総計を入力して下さい。 (全組合員の申込車両の合計台数に等しい数になります。)

◆組合員情報

入力項目	項	桁数	説明
組合員番号	2-①	半角5桁	組合員情報を管理されている番号、または一連番号を入力して下さい。
区分 (前)	2-②	全角3桁又は空白	(株)(有)などの組合員である会社の種類の略称を入力して下さい。 例)「株式会社〇×運輸」の場合→当該欄に(株)を入力。
組合員の名称 (*注1)	2-③	全角20桁まで	お名前を入力して下さい。このお名前がカード上に表示されることになります。また、個人の方又は略称がない場合などは、区分 (前) 及び (後) は空白として下さい。
区分 (後)	2-④	全角3桁又は空白	(株)(有)などの組合員である会社の種類の略称を入力して下さい。 例)「〇×運輸株式会社」の場合→当該欄に(株)を入力。
組合員の名称 (ふりがな)	2-⑤	全角40桁まで	上記「組合員の名称」の読みをひらがなで入力して下さい。 また、区分 (前) 及び (後) に入力する読みは含めないで下さい。
郵便番号	2-⑥	半角7桁	ハイフン「-」を含まずに入力して下さい。
組合員の所在地 (都道府県)	2-⑦	全角4桁まで	都道府県を入力して下さい。
組合員の所在地 (市区町村等) (*注1)	2-⑧	全角26桁まで	市区町村、丁目、番地などを入力して下さい。 また、丁目、番地などは「-」を利用したの入力をお願いします。 例) 4丁目5番3号→4-5-3
組合員の所在地 (ビル名称等) (*注1)	2-⑨	全角15桁まで 又は空白	ビル名、マンション名等を入力して下さい。
電話番号	2-⑩	半角10桁又は11桁	ハイフン「-」を含まずに入力して下さい。
申込カード枚数	2-⑪	半角5桁まで	組合員別の申込車両の合計台数を入力して下さい。

◆車両情報

入力項目	項	桁数	説明
車両番号	3-①	全角4桁まで	陸運支局名を入力して下さい。[品川、横浜 等]
	3-②	半角3桁まで	車種分類番号を入力して下さい。[22、300、500 等]
	3-③	全角1桁	用途コードを入力して下さい。[ひらがな]
	3-④	半角4桁まで	ナンバープレート4桁を入力して下さい。(4桁未満の番号は左詰でお願いします。)
車載器管理番号	3-⑤	半角5桁	ETC車載器セットアップ証明書記載の車載器管理番号を5桁・8桁・6桁の区切りごとに入力して下さい。
	3-⑥	半角8桁	
	3-⑦	半角6桁	
備考	3-⑧	半角1桁	通常、記入いただく必要はありません。

は、必須入力項目となります。

*注1)

利用できる文字は、非漢字(英数字、記号、ひらがな等)・JIS第一水準漢字・JIS第二水準漢字のみとなっています。

NEC特殊文字(機、①、Ⅱ等)、IBM拡張文字(崎、高等)、外字は利用できませんので、ご了承下さい。